РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА – Одељење за јавне набавке
Бр. 252-404/2018-11–МВ-019-1/18
30.01.2018. год.
Л Е С К О В А Ц
ул. Трг револуције бр. 33/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА

- ПУТНИЧКО ВОЗИЛО-

ЈН бр. МВ019-1/18

Јануар, 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 199-404 од 24.01.2018. године и Решења о образовању комисије бр. 218-404 од 26.01.2018. године, за јавну набавку бр. МВ019-1/18, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности добра
- Путничко возило -

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добра, евентуалне додатне услуге и сл.	4 - 6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-8
IV	Критеријум за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	10
	1. Образац понуде	10-13
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	14
	3. Образац трошкова припреме понуде	15
	4. Образац изјаве о независној понуди	16
	5. Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона	17-18
	6. Изјава о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испорученог добра	19
	7. Изјава понуђача о поседовању овлашћеног сервиса	20
	8. Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења	21
VI	Модел уговора	22-25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-34

Укупан број страна: 34.

Комисија за јавну набавку, Потпис
1. Андријана Марковић,члан _____
2. Ивана Здравковић, члан _____
3. Иван Лекић, члан _____

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

М.П. _____

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су превозна средства, и то: путничко возило, ЈН бр. МВ019-1/18.

Ознака из општег речника набавке:
34110000 – путнички аутомобили

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификација), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. **Техничка спецификација путничког возила Шкода Superb или одговарајуће**

Ред. Бр.	Карактеристике путничког возила	Понуђене карактеристике
1.	Година производње 2017.година	
	Димензије путничког возила	
2.	Дужина возила: мин. 4800 mm	
3.	Међуосовинско растојање: мин. 2.800mm	
	Мотор	
4.	Радна запремина мотора: max 2000cm	
5.	Снага мотора: min 140 kw	
6.	Тип мењача: аутоматски мењач, DSG	
7.	Врста погонског горива: еуро дизел	
8.	Погон: 4 x 4	
9.	Генерација мотора: ЕУРО 6	
10.	Запремина пртљажног простора: мин. 625 l	

У колони „Понуђене карактеристике“ понуђач је дужан да упише карактеристике путничког возила.

ОБАВЕЗНА ОПРЕМА:

- Ваздушни јастуци за возача и сувозача, сувозача са деактивацијом, предњи бочни ваздушни јастуци, ваздушне завесе, ваздушни јастук за колена возача;
- ABS, ESC;
- 3- краки мултифункционални кожни серво волан за радио, телефон и DSG, подесив у две осе;
- Алуминијумске фелне x19“;
- Трозонски клима уређај са електронском регулацијом;
- Централно закључавање са даљинском командом;
- Електро подизачи предњих и задњих стакала;
- Електро подесиви, склопиви и грејани спољни ретровизори са аутоматским затамњењем и меморијом;
- Предњи и задњи сензори за паркирање;
- Comfort телефонирање;
- Кожна (вентилирајућа) седишта;
- Лед светла;
- Bi-xenon фарови са AFS функцијом, телескопски уређај за прање фарова;
- Аутоматска контрола дугог светла;
- Предња светла за маглу са корнер функцијом;
- Грејане дизне за прање ветробранског стакла;
- Предњи и задњи наслон за руку;
- (откључавање и паљење без кључа) Kessy систем

- Индикатор притиска у пнеуматицима;
- Start/stop систем;
- Динамичка контрола шасије;
- Сензор за кишу;
- Грејачи предњих и задњих седишта;
- Електро подесиво возачево и сувозачево седиште са меморијом;
- Камера за помоћ при кретању уназад;
- Електрично отварање и затварање пртљажника;
- Затамњена задња бочна стакла;
- Радио апарат са 8 звучника, екраном у боји и осетљивим на додир, и навигацију;
- Боја возила: црна металик;
- Навигациони систем са интегрисаним мапама Европе, Apple конекција, гласовне команде;
- Адаптивни темпомат до 160 km/h.

2. Квалитет добра

Понуђач мора да понуди потпуно ново путничко возило. Под потпуно новим путничким возилом подразумева се некоришћено путничко возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима, које се након испоруке први пут региструје.

При преузимању путничког возила наручилац ће утврдити да ли има недостатке тј. да ли одговара захтеваним техничким и функционалним карактеристикама. Такође, наручилац ће утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњиви или неотклоњиви. Отклоњиве недостатке наручилац ће рекламирати, тј. захтеваће од понуђача да исте отклони у примереном року. У случају неотклоњивих недостатака наручилац неће преузети испоручени путнички аутомобил и исти ће вратити.

Понуђено возило мора бити у складу са важећим прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 40/12, 102/12,... 63/17) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/09, 53/10, ... 9/16).

3. Рок и место испоруке путничког возила

Рок испоруке путничког возила је не дужи од 20 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке путничког возила је град Лесковац, ул. Пана Ђукића 11.

Испорука путничког возила је о трошку понуђача.

Рок обуке возача путничког возила запослених код наручиоца је 10 дана по њеној испоруци, односно од дана упућеног позива наручиоца за обуком. Понуђач је дужан да без накнаде изврши обуку возача.

4. Предаје техничке документације и записник о примопредаји

Документација при испоруци путничког возила:

- сервисна књижица за отклањање неисправности у гарантном року,

- комплетну документацију неопходну за регистрацију путничког возила.

Уколико је неки од докумената на страном језику пре предаје наручиоцу мора бити преведен на српски језик.

Записником о примопредаји утврдиће се:

- да ли испоручено путничко возило испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет;
- да ли испоручено путничко возило има отклоњиве или неотклоњиве недостатке, у случају неотклоњивих недостатака записником ће се констатовати враћање возила са таквим недостацима;
- рекламација отклоњивих недостатака и рок за њихово отклањање;
- да ли је при испоруци достављена комплетна документација која је наведена у овој тачки.

Записник о примопредаји потписују представник наручиоца и представник понуђача.

5. Гарантни рок

Гарантни рок на возило износи минимум 4 године или 120.000 километара, гарантни рок на боју возила износи минимум 36 месеци и гарантни рок на каросерију износи 12 година (по потписивању записника о примопредаји истог).

У гарантном року сервисирање путничког возила вршиће овлашћени сервис, о свом трошку.

За време трајања гарантног периода понуђач је дужан да се одмах одазове сваком писменом или усменом позиву наручиоца и да у примереном року отклони о свом трошку све недостатке на путничком возилу, на лицу места где се возило нашло у тренутку квара, односно у седишту понуђача.

Уколико поправка не може да се изврши на лицу места односно у седишту наручиоца, понуђач, поправку врши у својим просторијама, а трошкови отпремања и допремања путничког возила падају на његов терет.

Датум		Понуђач
_____	М.П.	_____

Напомена: а) уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац мора бити потписан и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен њиховим печатима;

б) уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, одељак 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (поглавље III, одељак 1. тачка 1.1. из конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (поглавље V, одељак 5., образац бр. 5.1.).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (поглавље V, одељак 5., образац бр. 5.2.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће бити дата понуди са краћим роком испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде.

У случају истог понуђеног рока важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку мале вредности добра – путничко возило, ЈН бр. МВ019-1/18.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача преме величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка добра, путничко возило, ЈН бр. МВ019-1/18.

Назив добра	Кол.	Укупна цена за плаћање без ПДВ-а	Износ обрачунатог ПДВ-а	Укупна цена за плаћање са ПДВ-ом
Путничко возило	**1**			

Назив путничког возила: _____

Рок и начин плаћања: У року од ____ дана, од дана испоруке, а према испостављеној фактури (рок плаћања не дужи од 45 дана).

Гарантни рок на возило је ____ године или _____км., од дана потписивања записника о примопредаји путничког возила (не може бити краћи од 4 године или 120 000 километра).
Гарантни рок на боју возила је _____месеци, од дана потписивања записника о примопредаји путничког возила (не може бити краћи од 36 месеци).
Гарантни рок на каросерију возила је _____године, од дана потписивања записника о примопредаји путничког возила (не може бити краћи од 12 година).

Рок испоруке путничког возила је _____ календарских дана од дана потписивања уговора (не дужи од 20 календарских дана).

Рок важења понуде _____дана од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана).

Место испоруке је град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр.11, о трошку понуђача.

Прихватамо све услове наведене у уговору.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Путничко возило	1		
Укупно:			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предмет јавне набавке (путничко возило);
- У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- У колони „укупно“ уписати укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

Напомена: За случај да понуђач има и друге зависне трошкове дужан је да у понуђену цену путничког возила укључи и све друге зависне трошкове (царина, трошкови испоруке и др.).

Остало:

- у случају да је у укупну понуђену цену укључена увозна царина и друге дажбине понуђач је дужан да трошкове искаже одвојено у динарима (члан 19. став 4. ЗЈН) и исти износе:

_____

_____

_____

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку мале вредности добра, путничко возило, ЈН бр. МВ019-1/18, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ трошка у РСД**
Укупан износ трошкова припремање понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношења понуде, а на које понуђач има право за случај да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде узорака или модела и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) **достављање овог обрасца није обавезно**; б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра, путничко возило, ЈН бр. МВ019-1/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона;

б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, Изјаве потписују и оверавају сви чланови групе понуђача;

в) образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

5. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац бр. 5.1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – путничко возило, ЈН бр. МВ019-1/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 5.2.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – путничко возило, ЈН бр. МВ019-1/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом;
б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ЛИЦУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испорученог добра путничког возила бити:

_____, бр.лк. _____ПУ _____
(Име и презиме)

тел. бр. _____;

Датум
_____

М.П.

Потпис понуђача
_____

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, уколико наступа у групи, образац Изјаве потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерка за сваког члана групе понуђача.

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ СЕРВИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добра- путничко возило МВ019-1/18, је овлашћени сервисер за сервисирање и отклањање недостатака у гарантном року на територији Републике Србије

_____

_____

(назив сервиса, место, улица, број телефона и лице за контакт)

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, уколико наступа у групи, образац Изјаве потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем, у поступку јавне набавке мале вредности добра – путничко возило, МВ019-1/18, доставити:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана од његовог потписивања, потписану и оверену бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла,

- а у моменту примопредаје испорученог добра регистровану, потписану и оверену бланко соло меницу за отклањање грешака током трајања гарантног рока, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од трајања најдужег гарантног рока, која ће бити уновчена уколико не буду отклоњене евентуалне грешке током важења гарантног рока.

Менице морају бити евидентиране у Регистар меница и овлашћења НБС.
Уз меницу ћу доставити менична овлашћења – писма за наручиоца, Захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА

Закључен између:

Град Лесковац, Градска управа Града Лесковца, ул. Пана Ђукића 9-11, ПИБ 100545518, матични број 06856535, кога заступа начелник Градске управе Милош Цветановић, (у даљем тексту: Купац), са једне стране

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Продавац), са друге стране - (попуњава понуђач – продавац).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је продавцу по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добра – путничко возило, МВ-019-1/18, одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____/_____ - (уписује наручилац – купац).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2018. године - (број из понуде и датум уписује понуђач – продавац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА
Чл.1.

Предмет овог уговора је купопродаја новог путничког возила за потребе купца, марке _____, тип _____произведеног _____године, од произвођача_____, а у свему према карактеристикама и условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, МВ019-1/18.

ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА
Чл. 2.

Цена добра из члана 1. овог уговора је _____динара без ПДВ-а, односно цена добра са ПДВ-ом _____динара.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације овог уговора и у исту су урачунати сви трошкови које продавац има у вези са извршењем.

Рок плаћања путничког возила је ___ дана од дана испоруке, а према испостављеној фактури.

Продавац је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна, за испоручено добро, у истом назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум закључења, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА

Чл. 3.

Рок за испоруку уговореног добра је _____календарских дана од дана потписивања уговора.

При испоруци путничког возила продавац ће предати купцу сву неопходну документацију предвиђену чланом 6. овог Уговора.

Место испоруке возила је Град Лесковац, ул. Пана Ђукића 11.

Испорука путничког возила је о трошку продавца.

Продавац се обавезује да након испоруке путничког возила изврши обуку лица која одреди купац и то на терену где купац захтева, у року од 10 дана од дана упућеног позива за обуком од стране купца.

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

Чл. 4.

При преузимању испорученог путничког возила утврдиће се да ли испоручено путничко возило испуњава захтеване техничке и функционалне карактеристике, захтевани квалитет, да ли је испоручено у уговореном року и да ли је купцу уз испоручено возило достављена комплетна и исправна документација.

Све околности у вези са преузимањем путничког возила Уговорне стране констатоваће записнички о примопредаји. Записник о примопредаји потписаће представници Уговорних страна овлашћених за примопредају путничког возила.

У случају да се при примопредаји утврди да испоручено возило има неотклоњиве недостатке такво возило вратиће се продавцу, што ће се записнички констатовати о каквим недостацима се ради и због којих се путничко возило неће преузети.

У случају да се при примопредаји утврди да испоручено путничко возило има отклоњиве недостатке купац ће извршити рекламацију таквих недостатака, а у записнику о примопредаји констатоваће се о каквим недостацима се ради, са примереним роком за отклањање недостатака.

Купац задржава право да у року од 30 дана по извршеној примопредаји путничког возила утврђује да ли испоручено возило има скривене мане (недостатке) које претходно нису констатоване Записником о примопредаји и да ли се такве мане односе на отклоњиве или неотклоњиве недостатке.

ГАРАНТНИ РОК И СЕРВИС

Чл. 5.

Продавац добра даје гаранцију за испоручено путничко возило и то:
гарантни рок на возило у трајању од ___ године или _____км, гарантни рок на боју возила у трајању од ___месеци и гарантни рок на каросерију ___године.

За време трајања гарантног периода продавац добра дужан је да се одмах одазове сваком писменом или усменом позиву купца и да у примереном року отклони о свом трошку све недостатке на путничком возилу, на лицу места где се возило нашло у тренутку квара, односно у седишту купца.

Уколико поправка не може да се изврши на лицу места односно у седишту купца, продавац поправку врши у својим просторијама, а трошкови отпремања и допремања путничког возила падају на његов терет.

Сервисирање и отклањање грешака у гарантном року путничког возила вршиће овлашћени сервис _____ са седиштем у _____ ул. _____бр. _____, а све о трошку продавца.

ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Чл. 6.

Продавац се обавезује да купцу испоручи путничко возило, са основном пратећом документацијом:

- Сервисна књижица за отклањање неисправности у гарантном року;
- Комплетна документација неопходна за регистрацију путничког возила.

У случају достављања некомплетне или неисправне документације Записником о примопредаји утврдиће се недостајућа и неисправна документација и рок за достављање исте.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Чл. 7.

Продавац се обавезује да купцу преда:

- у моменту потписивања или најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора, регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање и

- у моменту примопредаје добра, регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности 5 дана дужим од трајања најдужег гарантног рока, доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл.8.

Уговор важи почев од дана потписивања од стране обеју Уговорних страна, па до извршења уговорних обавеза.

Саставни део Уговора су понуда понуђача бр. _____од _____2018.год. и техничке карактеристике путничког возила, (број из понуде и датум уписује понуђач - продавац).

Чл. 9.

Све спорове настале у вези са овим Уговором, Уговорне стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су по 3 (три) за сваку уговорну страну.

КУПАЦ			**ПРОДАВАЦ**
	М.П.	**М.П.**	
_____			_____

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – путничко возило МВ019-1/18 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до 13.02.2018. године, до 11,^{00} сати.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до 13.02.2018. године, до 11,^{00} сати без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, ако то захтева, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се 13.02.2018. године, са почетком у 11,^{30} сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отварати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти да је неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

-Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке – (поглавље II);

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 1.);

- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 2.);

- Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 3.) – доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;

- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 4.);

- Доказе о испуњености обавезних услова за учешће, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ - (поглавље V, одељак 5.);

- Образац изјаве о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испорученог добра – попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље V, одељак 6.);

- Образац изјаве понуђача о поседовању овлашћеног сервиса – попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље V, одељак 7.);

- Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 8.);

- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI);

- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују и оверавају само оне обрасце који се односе на њих.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку добра – путничко возило, МВ019-1/18 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. тачка 1.2.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. тачка 1.2.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова достављањем – „Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за изршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и чл. 75. ст. 2. Закона (услов из поглавља III).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Рок плаћања исписује се на обрасцу понуде.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана испоруке, а према испостављеној фактури.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока и места испоруке возила:

Рок испоруке путничког возила не може бити дужи од 20 календарских дана, од дана потписивања уговора.

Место испоруке путничког возила је град Лесковац, ул. Пана Ђукића 11.

Испорука путничког возила је о трошку понуђача.

Рок обуке возача путничког возила запослених код наручиоца је 10 дана по његовој испоруци, односно од дана упућеног позива наручиоца за обуком. Понуђач је дужан да без накнаде изврши обуку радника.

Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок на возило износи минимум 4 године или 120 000 км, гарантни рок на боју возила износи минимум 36 месеци и гарантни рок на каросерију износи минимум 12 година.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има у току извршења предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац Изјаве о средствима финансијског обезбеђења закљученог уговора (поглавље V, одељак 8.), тако што ће изабрани понуђач:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана, од дана потписивања, доставити наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију менице у Регистар. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, а која ће бити уновчена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- а у моменту испоруке путничког возила преда регистровану, потписану и оверену бланко соло меницу за отклањање грешака током трајања гарантног рока, у износу од 10 % од укупне вредности без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дуже од најдужег гарантног рока, која ће бити уновчена уколико не буду отклоњене евентуалне грешке током важења гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију менице у Регистар. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца.

Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача за потписивање издатог од стране пословне банке коју понуђач – изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наведена средства обезбеђења доставља овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, или путем факса на број 016-216-651, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима конкурсне документације од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочени недостаци или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за ЈН бр. МВ019-1/18“.

Тражење додатних информација/појашњења/уочених недостатака или неправилности у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок, да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилноси, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за

заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи:

1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) Назив и адресу наручиоца;
3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7) Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним <u>прихватиће се:</u>

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога *(Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован)*;

1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

1.4) број рачуна: 840-30678845-06;

1.5) шифру плаћања: 153 или 253;

1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

1.8) корисник: буџет Републике Србије;

1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

1.10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор.

Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање и оверу, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона, с тим што је понуђач у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана пријема исти потпише, овери и три примерка врати наручиоцу.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.